**湖南工商大学档案远程利用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 个  人  基  本  信  息 | 姓名 |  | 入学时间 |  |
| 类型  （普通本专科/成人教育） |  | 毕业时间 |  |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 班级 |  | 联系电话 |  |
| 收件人、 联系电话邮寄地址 |  | | |
| 查档  事由 | 如：升学、出国申请、档案审查等 | | | |
| 查档  内容 | 如：成绩单、录取名册等 | | | |
| 其它需说明的情况 |  | | | |
| \*请将本人身份证照片（正反面）附于框内  \*如需出具学历或学位证明的校友请另提供原证书照片（如遗失，请备注）  **此表填写好后，请发送至档案馆邮箱archives@hutb.edu.cn** | | | | |